

トヨタカローラ岡山 所有権解除の手順

自動車検査証記録事項をFAXしてください

【FAX：086-226-0015 管理課宛】

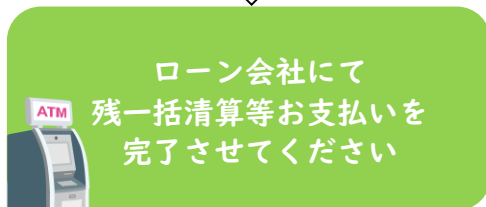
※ご連絡先の電話番号と業者等の方はご担当者のお名前のご記入も
お願い致します



FAX到着次第、こちらでお調べして残債の有無を
ご連絡致します



残債あり



ローン会社にて
残一括清算等お支払いを
完了させてください



精算完了後は再度お電話いただき
完済日または振込予定日を
お知らせください
【電話番号：086-232-2220】



その後、管理課から完済の確認の
連絡があったら



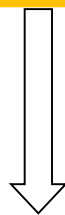
残債なし



必要書類のご用意ください

- ☐ 車検証写し・自動車検査証記録事項の写し
- ☐ 使用者の実印のついた委任状
- ☐ 使用者の印鑑証明書
- ☐ 住所や氏名に変更がある場合繋がり書類
(例：住民票や戸籍の附票等)
- ☐ 返信用レターパック

※ 使用者死亡等の場合には別途書類が
必要なのでお申し出いただき改めてご案内を
させていただきます



書類が揃い次第ご郵送ください

郵送先

〒700-0914 岡山市北区鹿田町1-1-26 トヨタカローラ岡山(株)管理課宛



発送目安について

午前～15時頃到着分 → 当日発送
16時以降到着分 → 翌日発送
定休日到着分 → 翌稼働日発送



来店での書類交付について

使用者ご本人様のみと

させていただきます

来店希望の場合には必ず
来店日時を事前にお知らせください



所有権解除お問い合わせ先
トヨタカローラ岡山 管理課
直通電話番号 086-232-2220
FAX番号 086-226-0015